

Checkliste Konstrukteur■Briefing

CAD■Swiss GmbH · Wald (ZH) · Schweizer Hochdeutsch · Metrisch · Währung: CHF

Diese Checkliste unterstützt Auftraggeber und Konstrukteur beim gemeinsamen Projektstart. Ziel ist ein klares, auditierbares Briefing für eine effiziente, normkonforme Umsetzung im Maschinenbau und in der Industrieautomation.

1) Projektkontext & Ziele

- [] Geschäftsziele und KPIs definiert (Leadtime, Qualität, Kosten)
- [] Nutzen/Business■Case beschrieben
- [] Stakeholder und Entscheidungswege geklärt

2) Anforderungen (Lastenheft/Pflichtenheft)

- [] Funktionale Anforderungen vollständig
- [] Leistungsdaten/Arbeitsbereiche (Kräfte, Drehmomente, Temperaturen)
- [] Sicherheits■ und CE■Anforderungen beschrieben

3) Normen & Compliance

- [] Relevante Normen gelistet (z. B. ISO 2768, ISO 1101, MaschRL)
- [] Risikobeurteilung geplant (EN ISO 12100)
- [] CE■Strategie und Konformitätspfad vereinbart

4) CAD■Daten & PDM

- [] CAD■System festgelegt (Autodesk Inventor, Version)
- [] Datenstruktur, Dateinamen, Stücklisten■Regeln (BOM)
- [] PDM/Vault■Zugriff und Freigabeprozess definiert

5) Toleranzen & Qualität

- [] Allgemeintoleranzen (ISO 2768■mK o. projektspezifisch)
- [] Form■/Lage■Toleranzen (ISO 1101) pro kritischem Merkmal
- [] Messkonzept/Erstmusterprüfung (FAI) geplant

6) Werkstoffe & Oberflächen

- [] Werkstoffauswahl je Bauteil (z. B. 1.0503, 1.4301, AlMg3)
- [] Wärme■/Oberflächenbehandlung (z. B. Elokal, Härten)
- [] Korrosions■ und Verschleißsschutz definiert

7) Fertigung & DFM/DFA

- [] Fertigungsverfahren (Drehen, Fräsen, Blech, Lasern, Erodieren)
- [] DFM/DFA■Vorgaben zur Teile■/Montagevereinfachung
- [] Lieferanten/Make■or■Buy und Mindestlosgrößen

8) Montage & Service

- [] Montageschritte und Hilfsmittel
- [] Zugänglichkeit, Serviceintervalle, Ersatzteile
- [] Prüfpunkte bei Inbetriebnahme

9) Termine & Meilensteine

- [] Terminplan mit Phasen (Design, Simulation, Prototyp, FAI)
- [] Review■Gates und Abnahmekriterien je Phase
- [] Abhängigkeiten und kritischer Pfad dokumentiert

10) Risiken & Annahmen

- [] Technische/lieferkettenbezogene Risiken bewertet
- [] Annahmen und offene Punkte gelistet
- [] Massnahmen/Owners und Fallbacks definiert

11) KPI & Reporting

- [] Ziel■Leadtime und Änderungsdurchlaufzeiten
- [] Right■First■Time■Quote und Nacharbeitsrate
- [] Reporting■Frequenz und Format (wöchentlich, Board)

12) Dokumentation & Übergaben

- [] Zeichnungen, 3D■Modelle, Stücklisten, Materiallisten
- [] CE■Dokumente (Risikobeurteilung, Anleitung, Erklärung)
- [] Pflege der Versionshistorie und Freigaben

13) Kommunikation

- [] Ansprechpartner, Kanäle, Reaktionszeiten (de■CH)
- [] Änderungsmanagement und Ticket■Workflow
- [] Protokollierung von Entscheiden

14) Abnahme & Industrialisierung

- [] Prototypen■Kriterien und FAI■Check
- [] Produktionsfreigabe, SPS/Beckhoff■Schnittstellen
- [] Übergabe an Fertigung und Service

15) Administrative Angaben

- Firma: _____ Projekt: _____
- Kontakt: _____ E■Mail: _____
- Datum: ____ / ____ / ____ Version: _____

Hinweis: Diese Checkliste dient als strukturierte Vorlage. Projekt■spezifische Anforderungen ergänzen.

